**2019年苏州市相城金融控股(集团)有限公司下属公司公开招聘工作人员岗位简介表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **招聘部门** | **岗位** | **岗位职责** | **招聘**  **人数** | **学历（学位）**  **要求** | **专业要求** | **其他要求** | **备注** |
| 苏州市相城实业投资有限公司 | 业务经理 | 1.负责追踪宏观环境和行业发展，发掘投资机会，提供完整的投资分析建议；  2.负责筛选被投资企业，对拟投资项目进行全面的尽职调查、商务谈判、内外部沟通协调、设计投资方案、完成投资；  3.负责信息收集，包括行业市场需求动态、行业竞争、市场、技术等，独立分析与撰写市场与项目的调研报告；  4.负责对投资项目进行投后管理和项目退出工作；  5.完成公司交办的其他工作。 | 1 | 硕士研究生及以上学历 | 计算机类、经济类 | 1.35周岁及以下；  2.具有三年及以上创业投资、股权投资工作经验，有项目成功退出经验者优先；  3.优秀的口头和文字表达能力；敏锐的行业分析能力，逻辑清晰；优秀的协调沟通能力、快速的学习能力、优秀的执行力；较强的工作责任心和事业心、团队精神，较强的抗压能力和应变能力。  4.综合条件特别优秀者，可放宽至全日制本科学历。 |  |
| 苏州市相城实业投资有限公司 | 业务助理 | 1.独立/配合团队组织策划长三角国际路演中心活动；  2.建立健全路演中心品牌和服务体系，配合部门负责人完成阶段运营目标；  3.配合团队完成日常招商工作，并为入驻企业提供服务商对接；  4.负责来访客人接待解说等运营工作；  5.管理协议、合同等相关文件，做好各类阶段性的报表统计工作；  6.负责路演中心的日常管理和维护，保证环境整洁舒适、设备安全及正常运转；  7.完成公司交办的其它工作。 | 1 | 硕士研究生及以上学历 | 电子信息类 | 1.30周岁及以下，有海外留学背景；  2.1年及以上股权投资等金融类工作经验；  3具备较强的执行力、沟通能力、团队合作精神；做事积极主动、思维逻辑清晰；有开拓精神，抗压能力强；  4.具备文案策划能力，熟练掌握各类办公软件及多媒体推广技巧；  5.综合条件特别优秀者，专业要求不限。 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 苏州市相城科技金融服务中心有限公司 | 运营助理 | 1.紧跟国内外经济形势，掌握区内产业发展需求及各类政策，分析行业及龙头企业的发展动态；  2.做好外出调研、项目信息收集与分析，适时开展项目洽谈、政策宣讲、商务接待，推动重点产业项目的招商工作；  3.协助招商活动的筹备、执行和实施，做好项目落地的服务及协调工作；  4.完成领导交办的其他事项。 | 1 | 硕士研究生及以上学历 | 计算机类、经济类 | 1.30周岁及以下，有海外留学背景；  2.有两年及以上投资类相关工作经验；  3.具有扎实的文字功底，能够运用专业知识撰写各类调研分析和公文材料；  4.具有优秀的沟通能力，有较强的服务意识和团队协作精神；  5.拥有科技产业园、政府机关等招商工作经验者优先。 |  |
| 苏州市相城科技金融服务中心有限公司 | 运营助理 | 1.协助招商经理外出调研、项目信息收集与分析，根据安排开展项目洽谈、政策宣讲、商务接待，推动区内重点产业项目的招商工作；  2.协助招商活动的筹备、执行和实施，做好项目落地的服务及协调工作；  3.完成领导交办的其他事项。 | 1 | 全日制本科及以上学历 | 经济类 | 1.25周岁及以下；  2.具有扎实的文字功底，能够运用专业知识撰写各类调研分析和公文材料；  3.具有优秀的沟通能力，有较强的服务意识和团队协作精神；  4.拥有科技产业园、政府机关等招商工作经验者优先。 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 融埭（上海）商业管理服务有限公司 | 运营经理（招商方向） | 1.负责产业园办公楼、商铺、活动场地的租赁工作，主动开发客户，缩短招商周期，完成招商目标；  2.负责收集市场信息、了解市场动态，为产业园运营提供数据支持，参与公司市场策略的制定；  3.负责各类租赁合同的起草，协助客商办理入驻手续，建立并维护良好的租赁关系；  4.完成领导交代的其他工作任务。 | 1 | 硕士研究生及以上学历 | 计算机类、电子信息类、机电控制类、生物工程类、经济类 | 1.35周岁及以下；  2.具有较强的文字功底、快速的学习能力，良好的敬业精神和团队合作意识，能承担一定的工作压力；  3.具有五年以上产业园招商、项目推广租售等相关工作经验；  4.具有双一流高校全日制教育背景或海归背景者优先；  5.综合条件特别优秀者，学历可适当放宽至全日制本科。 | 特别优秀者可定岗为高级运营经理 |
| 苏州市相城基金管理有限公司 | 投资经理（投后管理方向） | 1.定期组织走访被投子基金，持续跟踪被投子基金的运营管理情况；  2.维护与子基金的关系，获取被投子基金的定期及不定期报告，撰写并出具被投子基金及母基金的投资管理季报、半年报和年度报告；  3.依据协议约定对被投子基金的运营进行监督，落实相关条款履行；  4.组织子基金投后管理委员会会议，安排项目分析研究；  5.对接被投子基金对外投资项目，落实项目落地事宜；  6.协助基金运营部门进行中基协平台的信息披露事项；  7.完成公司交办的其它工作。 | 1 | 硕士研究生及以上学历 | 财务财会类、管理类或经济类专业 | 1.35周岁及以下；  2.具有证券从业或基金从业资格；  3.具有1年以上股权投资投后管理经验；  4.良好的口头和文字表达能力；良好的协调沟通能力、快速的学习能力、优秀的执行力；较强的工作责任心和事业心、团队精神；  5.熟练使用Word、Excel、PPT、财务分析与图表制作等办公软件；  6.具有CPA者优先。 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 苏州市相城基金管理有限公司 | 行政助理 | 1.负责支部党建工作，党建台账管理；  2.负责公司办公场所日常管理和综合服务工作；  3.负责公司固定资产采购、维护与管理工作；  4.负责公司各项经济运行材料撰写报送工作；  5.负责公司公众号维护、新闻稿撰写等工作；  6.负责公司档案的整理与保管工作；  7.完成上级交办的其他工作。 | 1 | 全日制本科及以上学历 | 经济类 | 1.25周岁及以下；  2.良好的口头和文字表达能力；良好的协调沟通能力、快速的学习能力、优秀的执行力；较强的工作责任心和事业心、团队精神；  3.熟练使用Word、Excel、PPT、财务分析与图表制作等办公软件；  4.中共党员。 |  |
| 苏州市相宁永赢创业投资有限责任公司 | 行政助理 | 1.协助进行客户拜访、项目商务谈判、尽职调查、  方案设计、立项评审、合同签订、资金交付、档案整理与保管、贷后管理等工作，负责项目合同执行情况的监督、督办等事宜；  2.对接金融局等相关上级部门，负责对上材料报送；  3.完成领导交付的其他工作。 | 1 | 硕士研究生及以上学历 | 经济类 | 1.30周岁及以下；  2.良好的口头和文字表达能力；良好的协调沟通能力、快速的学习能力、优秀的执行力；较强的工作责任心和事业心、团队精神；  3.熟练使用Word、Excel、PPT、财务分析与图表制作等办公软件；  4.有海外留学背景或相关工作经验者，学历可放宽至全日制本科。 |  |
| 苏州市相城科技小额贷款有限公司（筹） | 出纳 | 1.负责公司货币资金核算，办理现金收付，办理银行结算;  2.登记日记账，保管库存现金，保管有关印章，登记注销支票；  3.定期管理和维护公司银行账户，开设立及变更各类公司银行账户；  4.审核各公司付款申请，实时更新账户余额信息、账户转账录入、出具月末资金余额表等事宜；  5.银行融资后续事宜的及时跟进；  6.装订各公司财务凭证、明细账、总账、报表等；7.完成公司交办的其他工作； | 1 | 全日制本科及以上学历 | 财务财会类 | 1. 25周岁及以下；  2.良好的口头和文字表达能力；良好的协调沟通能力、快速的学习能力、优秀的执行力；较强的工作责任心和事业心、团队精神；  3.熟练使用Word、Excel、PPT、财务分析与图表制作等办公软件；  4.具有初级会计证及以上证书；  5.苏州市区户籍。 |  |

注：1.“35周岁及以下”即1984年8月1日及以后出生，“30周岁及以下”即1989年8月1日及以后出生，“25周岁及以下”即1994年8月1日及以后出生；

2. 专业要求参考《江苏省2019年考试录用公务员专业参考目录》（http://www.jsszhrss.gov.cn/szwzweb/html/zxzx/gsgg/31350.shtml）。